BOB BOOKING | Programme de formation (1 jour)

PUBLIC

Entrepreneurs de spectacles, tourneurs, chargés de diffusion, administrateurs…

OBJECTIFS

- Maîtriser la partie administrative de l'application Bob booking
- Optimiser l'administration des spectacles de sa structure

CONTENU

Principes généraux des e-CRM

Paramétrages

- Entreprises et collaborateurs
- Artistes et Spectacles
- Gestion des comptes mails

Gestion de la base de données

- Détails d'une fiche contact
- Recherche simple et avancée
- Agendas collaboratifs

Correspondances et gestion de tâches

- Documents de correspondance : fax, courriers, gabarits courrier type, mails
- Principes de gestion des tâches et calendrier de relances

Administrer les spectacles

- Poser une date de spectacle - de la prospection à la confirmation
- 'Le workflow' de la prise d'option à la facture: pré-contrat, contrats, factures, tableaux de gestion...
- Les calendriers d'artistes

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Vidéos et tutoriels avec travaux et mise en pratique appuyé par une présentation avec exercices sur une base fictive. Paramétrages et cas concrets sur la base de données des utilisateurs durant le processus de formation.

INTERVENANT

Arnaud DEWITTE, formateur et consultant dans la gestion de projets, spécialisé dans le domaine culturel.

DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Formation inter entreprises : 1 jour (7 heures) - Intermittent 250€ / stagiaire | Régime Général 280€/ stagiaire Formation intra entreprise : 1 jour (7 heures) – à partir de 990€

Prise en charge possible par l'AFDAS et les autres fonds d'assurance formation.

Bob el Web - SAS au capital de 171 900 €
51, rue Saint François 33000 Bordeaux - France
APE : 5829C • Siret : 492 687 033 00018
+33 (0) 5 477 452 40 • bob@bobelweb.eu • www.bobelweb.eu